

Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów i dzieci przedszkolnych z placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Głogów jest Gmina Głogów.
2. Dowóz i odwóz realizowany jest poprzez Przewoźnika wskazanego przez Gminę Głogów. Koszt dowozu i odwozu uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych pokrywa w całości Gmina Głogów.
3. Wszelkie zadania związane z organizacją i realizacją dowozów są koordynowane przez pracownika Urzędu Gminy Głogów ds. oświaty i sportu.
4. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 32 ust. 6, art. 32 ust.7, art. 39 ust. 4, art. 39a, Gmina Głogów organizuje dowóz i odwóz dzieci „od drzwi do drzwi”. Nie realizuje się dowozu dzieci z niepełnosprawnościami od/do punktów zbiorczych, chyba że rodzic/ opiekun prawny wystąpi z takim wnioskiem.
5. Ze szkolnych dowozów i odwozów korzystają uczniowie szkół podstawowych oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych Gminy Głogów zamieszkali na terenie gminy Głogów, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka jest większa lub równa:
 - a) 3 km – w przypadku uczniów klas I- IV szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych,
 - b) 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII szkoły podstawowej oraz wszyscy inni uczniowie, których droga do szkoły jest krótsza niż określona w ppkt. a) lub b) – jeśli korzystać będą z linii i przystanków uruchomionych przez Gminę Głogów w celu realizacji ustawowego obowiązku dowozów dzieci (określonego w ppkt. a) lub b)).
6. Uprawnienie do przewozów szkolnych nabywa uczeń, którego rodzice lub opiekunowie prawni złożą kartę zgłoszenia ucznia bądź dziecka do dowozu i odwozu oraz zaznajomią się z niniejszym regulaminem.
7. W przypadku złożenia deklaracji przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które nie ukończyły wieku 7 lat, rodzice mają obowiązek wskazać osoby uprawnione i zobowiązane do odbioru dzieci na przystanku w czasie odwozu. Osobą taką nie może być dziecko w wieku poniżej 13 lat.
8. W przypadku złożenia deklaracji rodziców /opiekunów prawnych dzieci o specjalnych potrzebach, rodzice wskazują w karcie najistotniejsze wiadomości dotyczące specjalnych potrzeb dzieci, w celu zaznajomienia z nimi Opiekuna dowozów.
9. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor placówek oświatowych Gminy Głogów w terminie do dnia 26 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty dowozami, na podstawie złożonej deklaracji rodziców i przekazuje ją do organizatora dowozów

10. W czasie dowozów i odwozów do szkół i przedszkoli uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusów wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przystankach (Ustawa o Transporcie Drogowym §18b ust. 1 pkt.3).
11. Wsiadanie i wysiadanie do/z autobusu odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami, pod nadzorem Opiekuna zatrudnionego przez Gminę Głogów.
12. Gmina Głogów podaje do publicznej wiadomości stałe rozkłady jazdy i trasy autobusów przeznaczonych do realizacji dowozów i odwozów do placówek oświatowych. Rozkłady jazdy zamieszcza się w placówkach oświatowych oraz na stronie internetowej Gminy Głogów.
13. W przypadku czasowej zmiany rozkładu zajęć w szkołach, lub zamknięcia dróg Gmina Głogów zastrzega możliwość zmian godzin odjazdów, lub tras autobusów. Decyzję taką podejmuje Dyrektor placówki oświatowej w porozumieniu z przedstawicielem Urzędu Gminy.
14. Organizując dowozy, Gmina Głogów dokłada wszelkich starań, aby czas przejazdu uczniów był możliwie najkrótszy. Przejazd każdego dziecka do szkoły, nie trwa dłużej niż 60 minut w jedną stronę. W uzasadnionych, niezależnych od Gminy sytuacjach, przejazd może trwać dłużej.
15. W trasach dowozu ucznia z niepełnosprawnościami uwzględnia się drogi niepubliczne, o ile ich stan techniczny umożliwia dojazd pod budynek. W przypadku braku możliwości podjechania pod wejście do budynku, ustala się najbliższy możliwy punkt odbioru dziecka. Zły stan dróg publicznych nie może być powodem zaniechania odbioru dziecka spod domu.
16. Koszty wprowadzenia indywidualnych dostosowań w pojazdach nie obciążają rodziców/ prawnych opiekunów dziecka z niepełnosprawnościami.
17. Dowóz lub podpisanie umowy na zwrot jego kosztów realizowane są w jak najkrótszym, możliwym terminie, maksymalnie w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – również w trakcie roku szkolnego.

§ 2

UCZEŃ (DZIECKO Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO)

1. Uczniowie w trakcie przewozu zobowiązani są do wykonywania poleceń Opiekuna.
2. Uczniowie udający się do szkoły zobowiązani są być punktualnie (na kilka minut przed planowanym odjazdem autobusu) na przystanku, z którego odjeżdża autobus realizujący dowóz do szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. W wypadku, gdy linia realizująca przewozy szkolne dostępna jest dla innych pasażerów uczniowie mają pierwszeństwo przy wejściu do autobusu, oraz bezwzględne pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących.
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,

- b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym, rozmawiać z kierowcą, dokonywać zniszczeń w autobusie.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora dowozu przystanku, pod nadzorem Opiekuna dowozu.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie powracający po zajęciach szkolnych do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora placówki oświatowej.
9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli rodzaj niepełnosprawności ucznia objętego dowozem tego wymaga, ustala się sposób odbioru dzieci od Opiekuna dowozu.
11. Harmonogram dowozów jest dostosowany do planu zajęć uczniów.

§ 3

RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu, oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. W wypadku przewozu dzieci, które nie ukończyły 7 lat, rodzice mają obowiązek osobistego doprowadzenia dziecka na przystanek aż do momentu przekazania dziecka Opiekunowi, oraz osobistego odbioru dziecka z przystanku, na którym dziecko wysiada, lub upoważnienia pisemnego do odbioru dziecka osoby trzeciej, lub upoważnienia do odbioru dziecka członka rodziny w wieku co najmniej 13 lat.

W wypadku nieodebrania takiego dziecka z przystanku Organizator Dowozu upoważniony jest do:

- a) dowiezienia dziecka z powrotem do szkoły/przedszkola,
 - b) zobowiązania Dyrektora placówki do kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 4

OPIEKUN DOWOZU

1. W czasie dowozu do szkół Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci od chwili wejścia dziecka do autobusu do:
 - a) dojazdu do przystanku: Szkoła Podstawowa w Wilkowie na terenie szkoły,
 - b) dojazdu do wyznaczonych przystanków obok Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach i Szkoły Podstawowej w Przedmościu oraz wydania uczniów/ dzieci upoważnionemu pracownikowi placówki oświatowej.
2. W czasie odwozu ze szkół Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci od chwili:
 - a) wejścia do autobusu uczniów na przystanku Szkoła Podstawowa w Wilkowie
(na terenie szkoły),
 - b) odebrania uczniów z przystanków obok Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach i Szkoły Podstawowej w Przedmościu do opuszczenia przez ucznia autobusu na przystanku na którym wysiada (lub do odebrania przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego dziecka w wieku do 7 lat).
3. Opiekun dowozu uprawniony jest do wydawania poleceń uczniom w czasie dowozu i odwozu. W szczególności Opiekun upoważniony jest do wskazania miejsca siedzącego uczniowi.
4. Opiekun dowozu w każdym wypadku podejmuje decyzję o kontynuacji jazdy z przystanku (po wsiadaniu i wysiadaniu uczniów) i przekazuje decyzję kierowcy.
5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za realizację wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu wyłącznie na wyznaczonych przystankach oraz wyłącznie przednimi drzwiami autobusu. Wysiadanie wszystkimi drzwiami dozwolone jest tylko na przystankach końcowych– jeśli nie zagrazi to bezpieczeństwu dzieci.
6. Opiekun w czasie dowozu i odwozu zobowiązany jest asystować uczniom, a w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami- pomóc przy wejściu/ wyjściu z pojazdu.
7. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu lub Dyrektora placówki oświatowej oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym Opiekun dowozu informuje ustnie nauczyciela odbierającego uczniów lub dyrektora szkoły.
9. W wypadku powtarzania się nieodpowiedniego zachowania uczniów Opiekun sporządza pisemną informację do Dyrektora oraz informuje dodatkowo Urząd Gminy.
10. Opiekun posiada podstawową wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawuje opiekę.
11. Opiekun na bieżąco weryfikuje swoją wiedzę i umiejętności poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/ informacyjnych.

§ 5

KIEROWCA

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, chyba że Opiekun podejmie decyzję o wstrzymaniu odjazdu.
2. Kierowca odjeżdża z przystanku tylko po uzyskaniu zgody od Opiekuna.
3. Kierowca wraz z Opiekunem zapewnia pierwszeństwo wejścia pojazdu uczniom ze specjalnymi potrzebami, jak również pierwszeństwo w wyborze miejsc siedzących.
4. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do Przewoźnika oraz przekazuje Opiekunowi informację o przewidywanym czasie oczekiwania na pojazd zastępczy.
5. Kierowca na bieżąco weryfikuje swoją wiedzę i umiejętności poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/ informacyjnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują podczas trwania dowozów - opiekunowie, w innym czasie – Urząd Gminy Głogów bądź dyrektor szkoły placówki oświatowej.