**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA** **DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ w SERBACH**

**NA ROK SZKOLNY 22../20..**

Imię i nazwisko dziecka ..................................................................................................................................

Data urodzenia ................................................Miejsce zamieszkania.............................................................

......................................................................................................................................................................

Deklarowane dni i godziny opieki świetlicowej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| **Godziny (od - do)** |  |  |  |  |  |

**DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko matki, ojca | Adres zamieszkania | Telefon domowy, komórkowy |
|  |  |  |
|  |  |  |

Należy podkreślić właściwe:

1. rodzice/opiekunowie prawni czynnie pracują :

Miejsce pracy ojciec/opiekuna prawnego: .....................................................................................................................................

Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego:

......................................................................................................................................

1. dziecko dojeżdża do szkoły,
2. rodzic /opiekun prawny nie pracuje , jednak samotnie wychowuje kilkoro dzieci,
3. rodzina wielodzietna,
4. rodzic lub rodzice/prawni opiekunowie , posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
5. rodzina objęta jest nadzorem kuratora.

**Informacje rodziców o dziecku:**

1. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.

...............................................................................................................................................................

1. Aktualne choroby dziecka, wady rozwojowe, przeciwwskazania do zabaw  ruchowych (informacje ważne dla wychowawców świetlicy).

...................................................................................................................................................................

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ :**

1. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom od godziny 700 do 1600 w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy bezpośrednio przed lub po zajęciach dydaktycznych nie mają zapewnionej opieki rodziców (prawnych opiekunów) ze względu na czas ich pracy.
3. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być osobiście odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby uprawnione do godziny 1600.
4. W razie nagminnego pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
5. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia określającego godziny samodzielnego powrotu do domu i stwierdzającego ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (bądź z zaznaczeniem, że dziecko będzie odbierane przez starsze rodzeństwo) zezwala się na samodzielny powrót do domu.
6. Zachowanie uczniów, ich prawa i obowiązki określa odrębny regulamin.
7. Podczas samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły do domu (czy z domu do szkoły), oraz podczas odbioru ucznia przez inne osoby niepełnoletnie, całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
8. Zgodnie z regulaminem szkoły, uczeń nie może korzystać w świetlicy z telefonu komórkowego. Telefon musi być wyłączony. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicem dziecka w ważnej sprawie (np. złego samopoczucia dziecka), wychowawca świetlicy korzysta z telefonu służbowego.

**Oświadczenia:**

Zobowiązuje się do zapoznania się z regulaminem świetlicy i przestrzeganiem jego postanowień oraz  **punktualnego odbioru dziecka.**

.................................................................

(podpis rodziców , prawnych opiekunów)

**Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego(Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.......................................................................

(data / podpis rodziców, prawnych opiekunów)

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej z dnia .................................................................. dziecko:

* zostało przyjęte do świetlicy od dnia ..................................................................
* nie zostało przyjęte z powodu ...........................................................................

# 

# Serby,………………………………….

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko (imię i nazwisko dziecka) ................................................................................................... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.................................................................

(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

..............................................................

(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY Z ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SERBACH, UL. OGRODOWA 18, 67-200 GŁOGÓW**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Nr dowodu osobistego*** |
| **1** | ……………………………………………... | ………………………….. |
| **2** | …………………………………………….. | …………………………. |
| **3** | …………………………………………….. | ………………………….. |
| **4** | …………………………………………….. | …………………………. |
| **5** | …………………………………………….. | ………………………….. |

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

Głogów, dnia ……..………………………

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

*………………….*………………..………………………… …………..…………………………..…………………………

**Uwaga:** *Deklaracja obowiązuje przez cały okres nauki w Zespole, aż do pisemnej rezygnacji.*

**Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze świetlicy (wypełnia osoba upoważniana)**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy

………………………………………………………………………………………..……………………………................................................

Seria i nr dowodu osobistego ………………….……………………………………………………………………………………….……………

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:*

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest* ***Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach****, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail:* [*iod@odoplus.pl*](mailto:iod@odoplus.pl)
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwania nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Serbach, a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*** **Dz. U. UE . L. 2016.119.1 *z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.***

………….………………………………………………………….

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Uwaga:** *Deklaracja obowiązuje przez cały okres nauki w zespole, aż do pisemnej rezygnacji.*

**Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze świetlicy (wypełnia osoba upoważniana)**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy

………………………………………………………………………………………..……………………………................................................

Seria i nr dowodu osobistego ………………….……………………………………………………………………………………….……………

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:*

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest* ***Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach****, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail:* [*iod@odoplus.pl*](mailto:iod@odoplus.pl)
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwania nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Serbach, a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*** **Dz. U. UE . L. 2016.119.1 *z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.***

………….………………………………………………………….

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Uwaga:** *Deklaracja obowiązuje przez cały okres nauki w zespole, aż do pisemnej rezygnacji.*