



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

Podstawa prawna :

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140 ze zm.)
2. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Serbach.



Procedury obowiązujące w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Serbach

I. Ogólne założenia proceduralne

§ 1

1. Zespół odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i administracja zespołu są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez zespół, na czas, których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2

1. Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników zespołu, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

1. Procedura obejmuje swym zasięgiem i reguluje działania pracowników zespołu w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4

1. Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie zespołu odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Serbach
 - 2) Wicedyrektor
 - 3) Nauczyciele
 - 4) Pracownicy niepedagogiczni

§ 5

1. Technikami i narzędziami monitorowania wypadków na zespole szkoły są:
 - 1) obserwacje (klas lekcyjnych, szatni, korytarzy, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu zespołu) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

II. Definicja wypadku

§ 6

1. Wypadek ucznia - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych



i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 r. Nr 161, poz. 968 z późn. zm., z 2018 r. poz. 2140 ze zm.) - to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.

2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:
 - 1) na terenie zespołu,
 - 2) poza terenem zespołu podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, wyjść.

III . Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie zespołu

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek, lub dowiedział się o nim, jako pierwszy,
 - 2) zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz dyrektora (a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora) i Społecznego Inspektora Pracy,
 - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 8

1. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolno-przedszkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel będący świadkiem zdarzenia doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek dyrektorowi.
3. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
4. Jeżeli wypadek uczniowski ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym, (którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się):
 - 1) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy, którą oddaje pod opiekę wychowawcy świetlicy (wcześniej fakt ten zgłaszając wychowawcy osobiście lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy),
 - 2) następnie doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem dyrektora,
 - 3) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek dyrektorowi.
5. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas przerwy międzylekcyjnej w obiekcie szkolnym lub przedszkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:



- 1) doprowadzić poszkodowanego (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem dyrektora, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora ,
- 2) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek dyrektorowi,
- 3) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki szkolnej, biwaku itp., wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

§ 9

1. Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:
 - 1) prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika zespołu o wezwanie pomocy (pielęgniarki, pogotowia) oraz poinformowanie dyrektora o zaistniałym wypadku.
 - 2) jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 10

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia – sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w zespole druku (załącznik nr 1) procedury i przekazać go dyrektorowi szkoły.
2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejsca zdarzenia.
3. W sytuacji, kiedy nauczyciel zwleka ze sporządzeniem notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia, dyrektor stosuje wobec niego pismo ponagląjące (załącznik nr 2).
4. Notatkę służbową dotyczącą okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1) nauczyciel zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu pisma ponaglącego.

IV. Obowiązki poszkodowanego ucznia w razie wypadku na terenie zespołu

§ 11

1. Jeżeli wypadek miał miejsce w zespole w czasie lekcji lub w czasie zajęć , uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.



§ 12

1. Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13

1. Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem zespołu, ale na jej terenie (np. szkolny plac, Orlik), uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłosić ten fakt pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14

1. Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

V. Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Serbach

§ 15

1. Obowiązkiem Dyrektora jest:
 - 1) zapoznanie z procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wszystkich nauczycieli, pracowników niepedagogicznych uczniów oraz ich rodziców,
 - 2) powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego,
 - 3) zatwierdzanie protokołów powypadkowych,
 - 4) prowadzenie rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MEN,
 - 5) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
 - 6) o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie : rodziców, społecznego inspektora pracy,
 - 7) bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego.

VI. Skład i zadania Zespołu powypadkowego

§ 16

1. W skład zespołu wchodzi Społeczny Inspektor Pracy (przewodniczący zespołu) oraz członek szkolnego zespołu ds. BHP.
2. W razie nieobecności Społecznego Inspektora Pracy jego obowiązki przejmuje pedagog szkolny.



3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.

§ 17

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18

1. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:
 - 1) rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku, w obecności co najmniej dwóch świadków zdarzenia, i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym w zespole druku (załącznik nr 3 procedury),
 - 2) analiza notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1) sporządzonej przez nauczyciela,
 - 3) sporządzenie Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia (załącznik nr 4) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku.
 - 4) Jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, rozmowę tę przeprowadza się najpóźniej drugiego dnia po powrocie dziecka do szkoły. Protokół powypadkowy sporządza się wówczas tego samego dnia,
 - 5) zaznajomienie z treścią protokołu powypadkowego dyrektora , który dokonuje jego zatwierdzenia,
 - 6) wykonanie kopii protokołu powypadkowego - dla rodzica /opiekuna prawnego dziecka/ poszkodowanego w wypadku,
 - 7) przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z rodzicem/ prawnym opiekunem poszkodowanego dziecka, w sprawie ustalenia terminu odbioru Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym druku - załącznik nr 5 procedury,
 - 8) zapoznanie z treścią Protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, nauczyciela sprawującego nad nim opiekę w chwili wypadku oraz rodzica/opiekuna prawnego, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole,
 - 9) przekazanie kopii protokołu rodzicowi/opiekunowi prawnemu poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu,
 - 10) w przypadku otrzymania zastrzeżeń do protokołu (pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia) ponowne przeprowadzenie postępowania powypadkowego przez Zespół Powypadkowy .



§ 19

1. Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do treści protokołu powypadkowego w terminie 7 dni nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

VII. Obowiązki pielęgniarki szkolnej

§ 20

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku uczniowi.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
4. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami /prawnymi opiekunami poszkodowanego ucznia pielęgniarka sporządza notatkę służbową na obowiązującym druku (załącznik nr 6)



VIII. Załączniki do Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Serbach

1. **Załącznik nr 1** - Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia.
2. **Załącznik nr 2** - Pismo ponaglące do nauczyciela dotyczące sporządzenia notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia.
3. **Załącznik nr 3** - Notatka służbowa z rozmowy z uczniem poszkodowanym w wypadku.
4. **Załącznik nr 4** - Protokół Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia.
5. **Załącznik nr 5** - Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej z rodzicem w sprawie odbioru Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia.
6. **Załącznik nr 6** - Notatka służbowa sporządzona z rozmowy telefonicznej pielęgniarki medycyny szkolnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Serbach.



Serby, dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA dot. OKOLICZNOŚCI WYPADKU UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia: klasa:

Data wypadku: godz.

Rodzaj zajęć :

Miejsce wypadku :

Świadkowie zdarzenia:

1.

2.

Okoliczności poprzedzające zdarzenie:

.....
.....
.....
.....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu:

.....
.....
.....
.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:

.....
.....
.....

Proponowane środki zaradcze:

.....
.....

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela



Załącznik Nr 2

Serby ,dnia 15.10.2020 r.

Pani/Pan Justyna Pilecka

Nauczyciel wychowania fizycznego

Dot. wypadku ucznia

Proszę o sporządzenie **notatki służbowej o okolicznościach wypadku**

ucznia Emila Zborowskiego z klasy **VII** jaki wydarzył się w dniu 15.10.2020 r. na sali gimnastycznej podczas lekcji wychowania fizycznego .

Notatkę na obowiązującym w szkole druku należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w terminie najpóźniej 2 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela



Serby, dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA z rozmowy z uczniem poszkodowanym w wypadku

Imię i nazwisko ucznia : klasa:

Data wypadku:

Rodzaj zajęć :

Miejsce wypadku:

Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem w chwili wypadku :

Świadkowie zdarzenia:

1.

2.

Przebieg zdarzeń/opis wypadku przez osobę poszkodowaną:

.....
.....
.....
.....

Uwagi świadków wypadku:

.....

Pomoc udzielona przez nauczyciela:

.....

Pomoc udzielona przez pielęgniarkę szkolną :

.....

Podpis poszkodowanego

Podpis świadków wypadku

.....

Notatkę sporządził :



Serby ,.....

PROTOKÓŁ Nr

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1) Przewodniczący :
- 2) Członek :
- 3) dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ z klasy urodzony w
- 4) **Zamieszkały:**

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki) :

3. Rodzaj uszkodzenia ciała :

4. Miejsce uszkodzenia ciała :

5. Udzielona pomoc :

6. Miejsce wypadku :

7. Rodzaj zajęć:

8. Opis wypadku - z podaniem wydarzenia, które spowodowało wypadek i przyczyn wypadku :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



9. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku:

10. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeśli nie - podać z jakiej przyczyny)? :

11. Świadkowie wypadku:

1.

2.

12. Proponowane środki zaradcze:

13. Poszkodowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczono w sprawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu.

14. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku:

1) Przewodniczący -

2) Członek -

15. Data sporządzenia protokołu :

16. Wykaz Załączników do protokołu :

.....
.....
.....
.....



17. Protokół niniejszy zatwierdzam:

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

18. Potwierdzenie odbioru przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą opiekę nad uczniem.

.....

(data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)



NOTATKA SŁUŻBOWA

z rozmowy telefonicznej odbytej w dniuz Panią/Panem
opiekunem prawnym ucznia w sprawie odbioru
Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn wypadku Ucznia.

Rozmowę przeprowadził(a)

.....

Podpis Rodzica:

.....

Serby, dnia



NOTATKA SŁUŻBOWA

Sporządzona z rozmowy telefonicznej odbytej w dniu
przez nauczyciela/pielęgniarkę szkolną
z rodzicem dziecka ucznia klasy

Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serbach

Imię i nazwisko rodzica

Telefon kontaktowy

Godzina rozmowy

Powód rozmowy telefonicznej

.....
.....
.....

Przedmiot rozmowy - ustalenia dotyczące

- a) potrzeby wezwania pogotowia,
- b) potrzeby wcześniejszego przyjścia rodzica,
- c) godziny odbioru dziecka ze szkoły (z gabinetu pielęgniarki) w dniu zdarzenia.

Ustalenia:

.....
.....
.....

Podpis nauczyciela/pielęgniarki:

Czytelny podpis Rodzica

.....