

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Serbach**

Podstawa prawna:

art. 106 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 ze zm.)

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Serbach

### **DZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników Zespołu szkolno - Przedszkolnego w Serbach (zwanej dalej ZSP) z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę.

##### **§ 2**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) dzieci z oddziałów przedszkolnych w ZSP,
  - b) uczniowie pobierający naukę w ZSP,

- c) pracownicy zatrudnieni w ZSP,
- d) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

## **DZIAŁ II**

### **REKRUTACJA NA OBIADY**

#### **§ 3**

1. Zgłoszenie na posiłki dokonywane jest przez Rodzica/Opiekuna Prawnego poprzez złożenie podpisu na karcie deklaracji u intendenta szkoły.
2. Uczniowie korzystający z posiłków na podstawie decyzji GOPS podlegają takiemu samemu regulaminowi.
3. Uczniowie, którzy posiadają decyzję GOPS dotyczącą żywienia korzystają z obiadów po dostarczeniu do szkoły aktualnej decyzji GOPS.

## **DZIAŁ III**

### **ODPŁATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE**

#### **§ 4**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
  - a) Stawka dla dzieci przedszkolnych – **6,50 zł**;
  - b) Stawka dla uczniów szkoły podstawowej – **3,00 zł**.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez pracowników zatrudnionych w ZSP oraz innych osób, ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także pozostałe koszty utrzymania stołówki.
  - a) Stawka dla pracowników szkoły – **4,50 zł**.
3. 50% odpłatności ponoszonej przez uczniów (**1,50 zł**) za obiady pracowników szkoły oraz innych osób przekazywane jest na konto Gminy Głogów.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów przygotowania posiłków w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z obiadów z miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 6

1. Opłata za żywienie wpłacana jest gotówką bezpośrednio u intendenta szkoły w ostatnie trzy dni robocze każdego miesiąca.
2. Szkoła pobiera wyłącznie opłaty gotówkowe za żywienie.
3. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń, na stołówce oraz na stronie internetowej.
4. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady (np. choroba ucznia) jest zgłoszenie odpisu u Intendenta szkoły (tel.: 571-247-915) lub w sekretariacie (tel.: 768331313) najpóźniej do godz. 7.30 danego dnia – skuteczne zgłoszenie do Intendenta.
5. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na poczet opłaty przyszłego miesiąca oraz przekazywane osobiście w formie gotówki Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu dziecka.
6. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu Rodzic/Opiekun Prawny - zobowiązuje się złożyć rezygnację w sekretariacie szkoły, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego. Jeżeli Rodzic/Opiekun prawny złoży rezygnację w terminie późniejszym będzie ona obowiązywała od drugiego miesiąca po miesiącu rezygnacji. (Zał. Nr 2)
7. Odpłatność za żywienie dzieci w oddziale przedszkolnym wnoszona jest po rozliczeniu miesiąca do 12 dnia następnego po miesiącu korzystania z posiłków. Opłata za korzystanie z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych jest niepodatkową należnością budżetową o charakterze publiczno-prawnym. Żywienie w oddziałach przedszkolnych odbywa się na podstawie złożonych pisemnych potwierdzeń woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może (na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej) wyznaczyć inny, niż określony w § 6 pkt. 1, termin wnoszenia opłat za posiłki.
9. W przypadku finansowania obiadów przez GOPS lub inne instytucje odpłatność jest regulowana na podstawie faktury lub noty obciążeniowej po zakończeniu miesiąca.
10. Zmiana terminu dokonywania wpłat za posiłki może nastąpić po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej ZSP .

## § 7

1. Dyrektor Szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
  - a. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia z opłat za posiłki na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego, wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
3. Liczba uczniów, którym może być przyznana taka pomoc nie może przekroczyć 20% liczby uczniów żywionych na podstawie decyzji administracyjnych.

4. Opłata za wyżywienie w przypadku zwolnienia z opłat korzystania przez ucznia z posiłków jest finansowane przez GOPS do limitu podanego w pkt. 3.

#### **Dział IV**

### **WYDAWANIE POSIŁKÓW**

#### § 8

1. Posiłki wydawane są w formie:
  - a) dla przedszkola:
    - Śniadanie
    - Obiad w postaci dwudaniowej
    - Podwieczorek
  - b) dla szkoły (uczniowie oraz pracownicy):
    - Obiad jednodaniowy (drugie danie lub zupa)

#### § 9

1. obiady wydawane są na podstawie imiennej listy obiadowej, na której odnotowana jest aktualna wpłata za obiady.
2. Posiłki wydawane są codziennie w godz.:
  - a) Przedszkole:
    - 8.15 – 8.45 – śniadanie
    - 11.00 – 11.30 – obiad (I danie)
    - 13.00 – 13.30 – obiad (II danie)
    - 14.00 – 14.30 – podwieczorek
  - b) Szkoła:
    - 11.30 – 11.45 – klasy młodsze (I – IV)
    - 12.30 – 12.45 – klasy starsze (V – VIII)
3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków oraz pracownicy szkoły.
4. W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów (wyjście na zawody, konkursy itp.) obowiązkiem organizatora wyjścia jest poinformowanie najpóźniej przed opuszczeniem terenu szkoły intendenta lub kucharza o planowanej godzinie powrotu oraz liczbie uczniów, którym należy zabezpieczyć skorzystanie z posiłku po powrocie.
5. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się KULTURALNIE. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają z obiadów pod opieką wyznaczonego nauczyciela, a dzieci z Przedszkola korzystają z obiadów pod opieką swoich wychowawców.
6. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
7. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.

8. Osoby nieprzestrzegające regulaminu będą usuwane ze stołówki i pozbawiane możliwości korzystania z obiadów.
9. Na tablicy ogłoszeń w stołówce wywieszany jest aktualny jadłospis.